

Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap
2014-2016 közötti időszakra vonatkozó munkaprogram második pályázatátása
Kérdések és válaszok

1. Hány darab képzési programot kell megvalósítani? 4 darab különbözőt, vagy lehet 1-et négyszer, 2-t kétszer?

Az intézkedés alatt a Felelős Hatóság négy egymástól célcsoportjában és/vagy tematikájában eltérő képzési program támogatását tervezte. Ez azt jelenti, hogy egy adott projekt keretében egy adott szakterület szakemberei számára azonos tematika alapján, azonban több turnusban megvalósított képzések egy képzési programnak számítanak.

2. Az 550 fő indikátor az összes megvalósított képzési programra vonatkozik-e?

A „Képzési programot sikeresen elvégző szakemberek száma” indikátor célértékét a Felelős Hatóság tűzte ki a célul a Munkaprogram teljesítésével, az valamennyi ezen intézkedés alatt támogatott képzési program résztvevőinek összesítésével számítandó.

3. A menekültügyi és bírósági eljárásokban, valamint a menekültek ellátásában közreműködő szakemberek szisztematikus, célzott, folyamatos képzése tárgyában kiírt MMIA-1.1.6. pályázati kiírással kapcsolatban az alábbi kérdéssel fordulok Önökhöz.

A pályázati kiírás I.3.2. pontjában akként fogalmaz, hogy "Az intézkedés célja egyrészt a magyar menekültügyi eljárás fejlesztése a menedékkérők tömeges beáramlásának hatékony kezelése érdekében a hatósági szakemberállomány és a bírák képzésével, másrészt a menekülteket ellátó intézmények színvonalának emelése az ott dolgozók képzésével."

Szeretnénk tájékoztatást kapni arra vonatkozóan, hogy a menekültügyi eljárásban biztosítandó jogi segítségnyújtást engedélyező kormánytisztviselők (a megyei kormányhivatalok jogi segítségnyújtási ügyintézői), illetve az engedélyezett jogi szolgáltatásokat ténylegesen nyújtó jogi segítők (ügyvédek) beletartoznak-e a pályázat keretében képezhető szakemberek körébe.

A menekültügyi és bírósági eljárásokban, valamint a menekültek ellátásában közreműködő szakemberek szisztematikus, célzott, folyamatos képzése, az MMIA-1.1.6. intézkedése keretében a menedékjogi eljárás során szolgáltatásokat (tanácsadás/jogi képviselő) nyújtó ügyvédek képzése is támogatható.

A kormánytisztviselők esetében a kiegészítő jelleg nem állapítható meg, hiszen a kormányhivatalban dolgozóknak alapfeladata a beérkezett kérelmek elbírálása, függetlenül azok tartalmától. Továbbá, feladataik ellátása során a menedékjogi eljárással kapcsolatban benyújtott kérelmek rendkívül alacsony aránya megkérdőjelezi a költséghatékonyságot is.

A pályázat tervezésekor figyelembe kell venni, hogy a Felelős Hatóság csak minősített képzési programokat támogat.

4. Az „MMIA-3.1.1: A migrációs változások őrizeti követelményeit megfelelően követni képes új objektum kialakítása, az idegenrendészeti őrizet végrehajtáshoz kapcsolódó optimális technikai háttér megteremtése” pályázati kiírásban a belugyalapok.hu

oldalán a letölthető pdf dokumentumban 2016. február 29. szerepel, mint benyújtási határidő. Ezzel szemben az eptk.gov.hu rendszerben a „támogatási lehetőségeim” menüpontban a nevezett kiírásnál 2016. április 30. szerepel beadási határidőként. Melyiket vegyük figyelembe?

A pályázati kiírásban szereplő dátumot vegyék alapul (2016. február 29.). Az eptk rendszerben elírás történt, amely kijavításra fog kerülni.

5. Szeretném megkérdezni, hogy egy a kultúrák közötti párbeszéd ösztönzésére indított projekt esetében hogyan tudjuk alátámasztani egy sok résztvevős, több bejáraton szabad és korlátlan ki- és bejárást engedő (tehát nincs beengedő kapu), előzetes regisztrációhoz nem kötött (nem is köthető) eseményen résztvevő harmadik országbeli állampolgárok számát?

A problémánk az, hogy ilyen esetben nem tudunk igazoló dokumentumokat, okirat számot kérni, de igazából jelenléti ívet is igen nehéz aláírni, az összes résztvevővel teljesen lehetetlen. Mindeközben az ilyen események a kötetlen forma miatt rendkívül jó vonzerővel bírnak és nagyon hatásosak.

A kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló rendezvényeken résztvevő harmadik országbeli állampolgárok a részvétel intenzitását tekintve három különböző csoportra oszthatóak.

- ***A projekt megvalósításában aktívan résztvevő harmadik országbeli állampolgárok - ők azok, akik a projekt megvalósításában munkavállalóként, alvállalkozóként vagy önkéntesként részt vesznek. Létszámukat indikátorként tervezni kell, Létszámjelentés készül róluk. Részvételüket munkaszerződés és munkaidő-kimutatás; megbízási/vállalkozói szerződés és teljesítési igazolás, illetve önkéntes szerződés és a teljesítési igazolására a szerződésben előírt dokumentum támasztja alá.***

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 6.§ (5) e) pontja szerint az önkéntes szerződést írásba kell foglalni, ha az önkéntes harmadik országbeli állampolgár, ide nem értve a menekültként vagy menedékesként elismert, bevándorolt, illetve letelepedett személyt. Az indikátor értékének alátámasztására azonban ez utóbbi kategóriák esetében írásos szerződés szükséges.

- ***A programokon résztvevő harmadik országbeli állampolgárok – ők azok, akik dokumentáltan részt vesznek a projekt keretében megvalósuló kulturális és társadalmi eseményeken.***

Létszámukat indikátorként tervezni kell, létszámjelentés készül róluk. Részvételüket nyilatkozatuk – az esetek többségében ez a jelenléti ív – támasztja alá.

- ***A programok egyéb résztvevői – ők azok – állampolgárságuktól függetlenül –, akik nagy létszámú, úgynevezett tömegrendezvényeken látogatóként vesznek részt.***

Létszámukat indikátorként nem kell tervezni, azonban a pályázat szakmai tartalmánál, illetve a kapcsolódó költségek megtervezésénél a várt létszámot meg kell becsülni. Ezekről a személyekről nem készül létszámjelentés. A tervek teljesítését, amennyiben erre mód van a helyszínt biztosító szervezet nyilatkozatával és fotódokumentációval, ha nyilatkozat beszerzése nem lehetséges, csak fotódokumentációval kell alátámasztani.

6. Ha harmadik országbeli állampolgárok a projekt részeként megvalósuló jótékonyági rendezvényen támogatást és adományt gyűjtenek (pl.: támogatói belépőjegyek,

kihelyezett adomány gyűjtő dobozok, stb.), azt fel kell-e tüntetnünk a projekt költségvetésében, és ha igen akkor hogyan? Illetve a pályázati beszámolóban ezt a költséget hogyan kell elszámolni?

A befolyt adományokat közhasznú magyar civil szervezetek kapják meg.

Az adományt nem kell szerepeltetni előzetesen a projekt költségvetésében, hiszen az előre nem tervezhető, így az összege sem állapítható meg.

Amennyiben a projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, akkor annak összegével csökken a projekt keretében elszámolható tételek összege, amely a projekt zárásakor kerül megállapításra.

7. A Felelős Hatóság által teljesítésre kitűzött indikátorok közül a "300 fő, a kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló programokon résztvevő harmadik országbeli állampolgár" nevű indikátor teljesítését a gyakorlatban, hogy kellene igazolni egy kiállítás, fesztivál, koncert rendezvény esetén? (Fotódokumentációból nem derül ki a célcsoporthoz tartozás, esetleg jelenléti ív tartózkodási engedély számmal, vagy nyilatkozat, stb. - ezek elég bonyolultan megoldhatók egy ilyen jellegű rendezvényen)

A kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló programokon résztvevő harmadik országbeli állampolgárok esetében – mint azt a választható indikátoroknak a kiírás mellékletét képező listája is tartalmazza – azon harmadik országbeli állampolgárok veendőik számításba, akik dokumentáltan részt vesznek a projekt keretében megvalósuló kulturális és társadalmi eseményeken. Róluk a projekt megvalósítása során létszámjelentést kell készíteni, részvételüket nyilatkozatuk – az esetek többségében ez a jelenléti ív – támasztja alá. Az indikátor értékének megtervezésénél erre az előírásra figyelemmel kell lenni.

8. Ugyanezen indikátor kapcsán maguk a rendezvények megszervezése ugye a kultúrák közötti párbeszéd ösztönzését szolgálnák, amihez értelemszerűen elengedhetetlen nem célcsoportba tartozók részvétele is a rendezvényen. A kérdés, hogy a költségvetés tervezése során lehetőség van-e egy ilyen rendezvény teljes költségeinek tervezésére, vagy csak a várható célcsoport létszámra eső költségek tervezhetőek-e?

A költségvetés tervezése során a célcsoportból, illetve befogadó társadalomból származó résztvevők arányától függetlenül a kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló programokkal kapcsolatban felmerülő, az elszámolhatósági szabályoknak megfelelő valamennyi költség betervezhető.

9. A pályázati kitöltő felületen (eptk.gov.hu) a Humán erőforrás kategóriánál hiába töltöm ki mind a 3 kategóriát (pályázó foglalkoztatásában álló személyek száma (1), bevonni tervezett külső személy (2), más, a projekt időszak alatt futó projektben is szerepet vállaló személy (3)), nem számolja ki automatikusan a fenti négyzetet (a projektben közvetlenül résztvevő személyek száma összesen). Ez problémát jelent, vagy nem kell ezzel foglalkoznunk?

A hiba megoldása érdekében a fejlesztőkkel egyeztettünk, az kijavítás alatt van. Kérem, hogy amennyiben ez a következő hét elejére sem oldódik meg ismételt jelezze felénk.

10. A pályázati kitöltő programban a kitöltési útmutató szerint létezik II/I pont, azaz Projektben résztvevő személyek, de ez a menüpont nem elérhető a kitöltő programban,

így nem tudom rögzíteni a részt vevő személyeket (a legördülő menüben nem jelenik meg, a humánerőforrás menüpont után semmi). Mi a teendők ebben az esetben?

A problémát a fejlesztők megoldották, kérjük szíveskedjék ellenőrizni.

11. Amennyiben nem beruházási jellegű projektről van szó, hanem tananyagfejlesztésről /képzésről/szolgáltatásról, akkor a projektfenntartási időszak mit takar? ez esetben a projekt lezárásának időpontja a projektmegvalósítás lezárásának időpontjával azonos?

Nem beruházási jellegű projektek esetében a kedvezményezettet nem terheli fenntartási kötelezettség, így a projekt lezárásának időpontja a projektmegvalósítás lezárásának időpontjával azonos. A pályázati adatlap vonatkozó rovatában – II/B/9. Kérjük, fejtse ki, hogy a fenntartási kötelezettség biztosítására milyen intézkedéseket hajt végre. – rovatában javasoljuk a „Nem releváns.” mondatot rögzíteni.

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy az Általános Szerződéses Feltételek 21.pontjában előírt, a projekt dokumentumainak nyilvántartásával és megőrzésével kapcsolatos kötelezettségek a nem beruházási jellegű projektek kedvezményezettjeit is terhelik.

12. A célcsoport esetében a tervezett projekt közvetlen és közvetett célcsoporttal egyaránt rendelkezik, ellenben a kitöltő program nem engedélyezi, hogy a közvetlen célcsoport kitöltése után a közvetettől adatokat vigyünk be.

A pályázati adatlap célcsoportra vonatkozó rovatainak kitöltésekor első lépésként azt kell megadni, hogy a harmadik országbeli állampolgárok a projekt közvetlen célcsoportját képezik-e, azaz a projekt megvalósítása során létrejött terméket vagy szolgáltatást közvetlenül használják-e. Amennyiben igen, úgy a projekt célcsoportjába tartozó harmadik országbeli állampolgárok körének a meghatározását követően a közvetlen célcsoportra vonatkozó rovatokat kell kitölteni, a közvetett célcsoportra vonatkozó rovatok ez esetben valóban nem kitölthetőek függetlenül attól, hogy a projektnek van-e közvetett célcsoportja.

Amennyiben, a harmadik országbeli állampolgárok a projekt közvetett célcsoportját képezik – azaz a projekt megvalósítása során létrejött termékből vagy szolgáltatásból közvetlenül nem részesülnek, helyzetüket a projekt eredményei és hatásai közvetve befolyásolják –, úgy a projekt célcsoportjába tartozó harmadik országbeli állampolgárok körének a meghatározását követően

egyrészt a közvetlen célcsoportra vonatkozó rovatok kitöltésével meg kell adni a projekt közvetlen célcsoportjára – pl. tanárok ügyintézők, a befogadó társadalom tagjai, stb. – vonatkozó információkat

másrészt a közvetett célcsoportra vonatkozó rovatokban meg kell adni a harmadik országbeli állampolgárokkal kapcsolatos információkat is.

Amennyiben úgy ítélik meg, hogy – bár a harmadik országbeli állampolgárok a projekt közvetlen célcsoportját képezik – a pályázat értékeléshez a közvetett célcsoportra vonatkozó információk megadása is szükséges, javasoljuk, hogy ezen információkat a projekt részletes szakmai információinál adják meg. Egyéb megoldást az elektronikus rendszer sajnos nem tesz lehetővé.

13. A költségekkel kapcsolatban az a kérdés merült fel, hogy a közvetett költségeket (pl. közüzemi díjak) hová kell felvinni? Közvetett költség felvihető projektmenedzsment

kategória alá, és jóformán az összes tevékenység kategória alá, van erre bármiféle megkötés, hogy pl. közüzemi díjak költségét, irodaszerek, papír költségét hová kell felvinni? Egy összegben célszerűbb felvinni a közvetett költségeket, vagy inkább több kategóriába vigyünk fel egy kisebb összeget? (pl. a dokumentáció költségét akár a célcsoport számára nyújtott szolgáltatás tevékenység alá is felvihetem, de a projektmenedzsment alá is).

A közvetett költségeket tevékenységenként, egy összegben kell felvinni, a tevékenységen tervezett közvetlen költség max. 7%-ában. Részletezni nem kell, esetleg a részletezés rovatban feltüntetheti, hogy milyen típusú költségeket tervez.

14. A béren kívüli járulékokat összesítve, egy sorba vigyük fel költségként, vagy járulékonként külön sorba kell felvinni?

Bruttó bér egy sor, bruttó bérré rakódó szociális hozzájárulási adó másik sor, ha van béren kívüli juttatás, összesítve egy sor, ennek az adója és járuléka (szja, eho) külön sor.

15. A pályázati kiírás 7. oldalának alján az szerepel, hogy a Felelős Hatóság az alábbi indikátorok teljesítését tűzte ki célul: 2 db megvalósult képzési készségfejlesztő vagy tanácsadó program, illetve 100 fő szolgáltatásokból részesült harmadik országbeli állampolgár. A Hatóság egyetlen pályázattal szemben várja el, hogy ezen indikátorokat teljesítse, vagy az összes pályázattal szeretné teljesíteni a fenti indikátorokat? Azaz ha pl. a mi pályázatunk során nem 2, csak egy képzési program valósul meg, akkor az kizáró oknak számít a pályázatból?

A pályázati kiírás I.3.2. Támogatható intézkedés ismertetése fejeztében megadott indikátorokat a Felelős Hatóság tervezi teljesíteni, azok teljesített értékét az adott intézkedés alatt támogatott projektek eredményeinek összegzésével kell majd kiszámítani. Nem elvárás tehát, hogy az indikátorokat egyetlen projekt teljesítse, azonban érdemes figyelni arra, hogy a projekt eredményei és a Felelős Hatóság célkitűzéseinek aránya harmonizáljon a projekt költségvetésének és az intézkedés támogatására rendelkezésre álló források arányával.

16. A Pénzügyi adatok/ Egyéb támogatások menüponttal kapcsolatban az a kérdésem, hogy a mi cégünk több, Európai Unió projektben vett részt 2007-2013 között. A pályázati kitöltő szerint ezek esetében még a projekt nevét sem kell leírni, csak a „csekély összegű támogatást”, valamint a pályázati azonosítószámot, ellenben nem engedi elmenteni a tételt, hogyha nem töltöm ki a „megítelt támogatás” rubrikát (amely a csekély összegű támogatás felett van). Hogyan töltsük ki ezt a menüpontot?

Kérjük, hogy ebben az esetben jelen írásbeli válasz alapján szíveskedjenek kitölteni az „egyéb támogatások” funkciót: A cégük részére megítelt támogatások összegét szerepeltessék a rendszer „megítelt támogatás (Ft)” megnevezésű sorában és ne a „Megítelt támogatás – csekély összegű (Ft)” megnevezésű soron.

17. A fenti kiírással kapcsolatban van egy kérdésem a mennyiségi indikátorok témakörében.

A kiírás szerint a rendelkezésre álló összegből 15 000 védelemben részesülő vagy az iránt kérelmet benyújtott személyt kell elérni 10 hónap alatt. Ha a fajlagos költségeket

a 15 000 célkeretből számolom, ez azt jelentené, hogy egy személyre körülbelül 3000 forintot költhetünk.

Mivel az elmúlt időszakban a menekültek száma igen csak lecsökkent, részünkről ebben az évben 100 fő elérését céloznánk. Ebben az esetben reálisan egy kb. 300 000 forintos költségvetéssel számolhatnánk. Természetesen sem a fejenkénti 3000 forint, sem a 300 000 forintos összköltségvetés nem reális. Szerencsére a kritériumok között van az is, hogy a legkisebb projekt 10 millió forintos lehet. Mégis, úgy érezzük, a kiírás feltételeiben jó néhány csapda van elrejtve, amelyek nem csak a 15 ezres indikátorszám felül bírálatával lennének megszüntethetők, többek között azért is, mert jelenleg nem tartózkodik ennyi célszemély az országban. Hogyan tudnánk ezt az ellentmondást feloldani?

„Az indikátorok munkaprogramban rögzített, tervezett értékét a Felelős Hatóság feladata teljesíteni a rendelkezésre álló források felhasználásával, azt a pályázati kiírás csak tájékoztató, orientáló jelleggel tartalmazza. A tervezett értékek teljesítéséről is a Felelős Hatóság számol majd be az MMIA 2014-2016. évi munkaprogramja megvalósításának értékelésekor.

Az MMIA-2015-1.1.1. számú pályázati kiírás keretében igényelhető támogatás keretösszege a hazai költségvetési társfinanszírozással együtt 77 000 000 HUF, a Felelős Hatóság minimum két projekt támogatását tervezi, ezért került a pályázati kiírásban egy projekt költségvetési maximumaként 46 000 000 HUF rögzítésre.

Javasoljuk, hogy projektjük szakmai tartalmát a jelenlegi menekültügyi helyzet, költségvetését pedig az ésszerűség és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás - különös tekintettel az ár-érték arányra és a költséghatékonyságra – elvének figyelembevételével tervezzék meg. Javasoljuk továbbá, hogy a támogatási kérelem összeállításakor fordítsanak fokozott figyelmet mind a helyzetleírásra, mind a az egyes költségek indokoltságának bemutatására.”

18. A költségekkel kapcsolatban az a kérdés merült fel, hogy a közvetett költségeket (pl. közüzemi díjak) hozzá kell felvinni? Közvetett költség felvihető projektmenedzsment kategória alá, és jóformán az összes tevékenység kategória alá, van erre bármiféle megkötés, hogy pl. közüzemi díjak költségét, irodaszerek, papír költségét hová kell felvinni? Egy összegben célszerűbb felvinni a közvetett költségeket, vagy inkább több kategóriába vigyünk fel egy kisebb összeget? (pl. a dokumentáció költségét akár a célcsoport számára nyújtott szolgáltatás tevékenység alá is felvihetem, de a projektmenedzsment alá is).

A közvetett költségeket tevékenységenként, egy összegben kell felvinni, a tevékenységen tervezett közvetlen költség max. 7%-ában. Részletezni nem kell, esetleg a részletezés rovatban feltüntetheti, hogy milyen típusú költségeket tervez.

19. Kérdésünk, hogy egy harmadik országbeli állampolgár egyidejűleg több, az Alapítványunk által indított projektben részt vehet-e?

Egy harmadik országbeli állampolgár részt vehet ugyanazon kedvezményezett különböző projektjeiben, azonban a kedvezményezett kötelessége arról gondoskodni, hogy egy személy ugyanazt a szolgáltatást különböző projekteken ne vegye igénybe.

20. Megyei Jogú Város 100%-os tulajdonában lévő nonprofit kft. pályázhat-e ?
Igen, nonprofit kft. is pályázhat.

21. Az MMIA-2.2.11. pályázati kiírás esetében szeretnénk, ha megerősítenék, hogy melyek is a választható indikátorok, mert számunkra a helyzet nem teljesen egyértelmű. A pályázati kiírás I.3.2. részében feltüntetett indikátorok véleményünk szerint jól tükrözik a kiírás célkitűzéseit és támogatható intézkedéseit, azonban ezen indikátorok nem kerültek felsorolásra a kiírás VIII.3 mellékletében (ezt a listát tükrözi az online pályázati felület is). A kiírásnak központi eleme a helyi integrációs akcióprogramok kidolgozása és megvalósítása, így számunkra az I.3.2. alatt felsorolt indikátorok tűnnek a legrelevánsabbnak. Van esetleg arra mód, hogy ezek is beemelésre kerüljenek a választható indikátorok közé?

Az indikátorok munkaprogramban rögzített, tervezett értékét a Felelős Hatóság feladata teljesíteni a rendelkezésre álló források felhasználásával, azt a pályázati kiírás I.3.2. pontja csak tájékoztató, orientáló jelleggel tartalmazza. A tervezett értékek teljesítéséről is a Felelős Hatóság számol majd be a MMIA 2014-2016. évi munkaprogramja megvalósításának értékelésekor.

Az egyes projekteknek a pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” című mellékletében szereplő indikátorok közül kell választani. Az indikátorok a támogatni preferált intézkedésekhez illeszkednek, a helyi akciótervvel kapcsolatos indikátor például azért nem került a listára, mert a Felelős Hatóság véleménye szerint Nemzeti Integrációs Stratégia hiányában azok kidolgozása még nem időszerű.

22. Általános jelleggel kérdeznénk, hogy az 1. körös pályázatokról szóló döntés hiányában a pályázónak hogyan célszerű eljárnia az olyan tevékenységek esetében, amelyeket az 1. körös pályázataiba is betervezett és a 2. körös pályázatok során is lehetséges (és szükséges) ezen tevékenységek tervezése, de párhuzamos megvalósításuk szakmailag sem indokolt és nem is költséghatékony (több ilyen tevékenység közül példák: a fővárosi migrációs kerekasztal üléseinek szervezése vagy a migráns vállalkozóknak nyújtott asszisztencia). Viszont mivel nem tudjuk, hogy az 1. körös pályázatokból lesz-e lehetőségünk megvalósítani, ezért a mostani kiírásokban is kénytelenek vagyunk velük tervezni, de adódik a kérdés, hogy ha mind a két esetben támogatást kap a pályázat, akkor ezekkel a duplikált tevékenységekkel kapcsolatban milyen eljárásrend alkalmazandó.

A Felelős Hatóság a Munkaprogram kidolgozásakor törekedett arra, hogy az egyes intézkedések egymástól jól elhatárolhatóak legyenek. Ennek ellenére természetesen lehetnek mind a célkitűzésekben, mind a tevékenységekben kisebb-nagyobb átfedések. Törekszünk arra, hogy a 2015. 06.30-án kiírt pályázatok értékelése minél előbb lezáruljon, és arról a támogatást igénylőket is értesíthessük. Az Önök által felvetett problémával kapcsolatban azonban egyéb segítséget/információt nem tudunk nyújtani.

23. Több pályázat esetében is olyan pályázatot kívánunk benyújtani, amelyek egynél több, egymással lazán összefüggő elemből állnának. Kérdésünk, hogy tekintettel arra, hogy egy pályázó egy kiírásban egy pályázatot nyújthat be, ilyen esetekben technikailag hogyan történik a benyújtás? Az elektronikus felületen is egyetlen pályázatban kell kitölteni a több elemből álló projektet is? Ilyen esetben ugyanis nem feltétlenül lesz elegendő a rendelkezésre álló terjedelmi keret, tekintettel a több projektelemeire vonatkozóan kitöltendő információk mennyiségére.

Egy pályázó egy intézkedés alatt valóban csak egy pályázatot nyújthat be. Az Önök által leírt problémával kapcsolatban azt javasoljuk, hogy a pályázati adatlapon az egyes projektelemelekhez kapcsolódó legfontosabb információkat adják meg, projektelemenként következetesen – pl. betűjellel – elkülönítve azokat. Amennyiben a

pályázati adatlapban a szükséges információk teljes körűen nem adhatóak meg, kiegészítő dokumentum csatolható az adatlaphoz, amelyben – ésszerű terjedelemben – bemutatathatóak a projektelemek. Azonban felhívjuk a figyelmet, hogy a csatolt dokumentum semmiféleképpen nem helyettesítheti a pályázati adatlap körültekintő kitöltését.

24.

- A 3. állam alatt mit értsünk? Mi dönthetjük el?
- Magyarország területén belül is szállíthatunk?
- A szállítani kívánt személyeket kisebb csoportokban is szállíthatjuk?
- Az elszállítani kívánt személyeket illetve az elszállítás helyét nekünk kell kiválasztani vagy értesítenek az elszállítás helyéről és a létszámról?
- A pályázat keretein belül beszerzett eszközt használhatjuk más célra is a pályázat ideje illetve a fenntartási időszak alatt?

19/2015. (V. 29.) BM rendelet I melléklet 41. pontja alapján

„A beruházási célú projektek esetében a felhívásban meghatározottakat figyelembe véve költségvetési támogatásban az részesülhet, aki vállalja, hogy a beruházás teljes értéken történő elszámolása esetén a számviteli törvény szerinti aktiválástól számítva

a) informatikai célú beruházás esetén 3 évig,

b) eszközbeszerzés esetén 5 évig,

c) infrastrukturális beruházás, valamint az elszámolhatósági útmutatóban meghatározott eszközök esetén 10 évig

a megvalósított beruházást a projekt céljaival összhangban működteti.”

A fentiekre tekintettel a projekt keretei között beszerzett eszközök a projektidőszakban, illetve a fenntartási időszakban más célra nem használhatók.

Tekintettel arra, hogy az MMIA-3.2.2. pályázati kiírás alatt támogatandó tevékenységeket – „az európai uniós és magyar visszafogadási egyezmények alapján végrehajtott toloncműveletek szervezésében nyújtott segítség a kitoloncolások lebonyolításának hatékonyabbá tétele érdekében (beleértve a nemzeti charterjáratok indítását)”, illetve „az európai uniós és magyar visszafogadási egyezmények alapján hatósági átszállítások végrehajtásának támogatása” – a releváns jogszabályok alapján Magyarországon kizárólag a Rendőrség és a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (BÁH) végzi, a kiírás alatt csak azon projektek támogathatóak, amelyek kedvezményezettje vagy a kedvezményezettal konzorciumi szerződés alapján együttműködő partnere e két szervezet egyike.

A projekt keretében megvalósítandó szállítások pontos paramétereit mindenesetben a Rendőrség vagy a BÁH adja majd meg.

25. Szeretném megkérdezni, hogy egy a kultúrák közötti párbeszéd ösztönzésére indított projekt esetében hogyan tudjuk alátámasztani egy sok résztvevős, több bejáraton szabad és korlátlan ki- és bejárást engedő (tehát nincs beengedő kapu), előzetes regisztrációhoz nem kötött (nem is köthető) eseményen résztvevő harmadik országbeli állampolgárok számát?

A problémánk az, hogy ilyen esetben nem tudunk igazoló dokumentumokat, okirat számot kérni, de igazából jelenléti ívet is igen nehéz aláíratni, az összes résztvevővel teljesen lehetetlen. Mindeközben az ilyen események a kötetlen forma miatt rendkívül jó vonzerővel bírnak és nagyon hatásosak.

A pályázati adatlapból talállok-e valahol/ lehet-e kérni egy word verziót?

A kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló rendezvényeken résztvevő harmadik országbeli állampolgárok a részvétel intenzitását tekintve három különböző csoportra oszthatóak.

1. A projekt megvalósításában aktívan résztvevő harmadik országbeli állampolgárok - ők azok, akik a projekt megvalósításában munkavállalóként, alvállalkozóként vagy önkéntesként részt vesznek.

Létszámukat indikátorként tervezni kell, Létszámjelentés készül róluk. Részvételüket munkaszerződés és munkaidő-kimutatás; megbízási/vállalkozói szerződés és teljesítési igazolás, illetve önkéntes szerződés és a teljesítési igazolására a szerződésben előírt dokumentum támasztja alá.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 6.§ (5) e) pontja szerint az önkéntes szerződést írásba kell foglalni, ha az önkéntes harmadik országbeli állampolgár, ide nem értve a menekültként vagy menedékesként elismert, bevándorolt, illetve letelepedett személyt. Az indikátor értékének alátámasztására azonban ez utóbbi kategóriák esetében írásos szerződés szükséges.

2. A programokon résztvevő harmadik országbeli állampolgárok – ők azok, akik dokumentáltan részt vesznek a projekt keretében megvalósuló kulturális és társadalmi eseményeken.

Létszámukat indikátorként tervezni kell, létszámjelentés készül róluk. Részvételüket nyilatkozatuk – az esetek többségében ez a jelenléti ív – támasztja alá.

3. A programok egyéb résztvevői – ők azok – állampolgárságuktól függetlenül –, akik nagy létszámú, úgynevezett tömegrendezvényeken látogatóként vesznek részt.

Létszámukat indikátorként nem kell tervezni, azonban a pályázat szakmai tartalmánál, illetve a kapcsolódó költségek megtervezésénél a várt létszámot meg kell becsülni.

Ezekről a személyekről nem készül létszámjelentés. A tervek teljesítését, amennyiben erre mód van a helyszínt biztosító szervezet nyilatkozatával és fotódokumentációval, ha nyilatkozat beszerzése nem lehetséges, csak fotódokumentációval kell alátámasztani.

A pályázati adatlapot a pályázati kiírásban találja meg, csak ebben a formában áll rendelkezésére a pályázónak.

26. A 2. körös pályázatok kapcsán szeretnénk az alábbi két kérdés vonatkozásában a szíves tájékoztatásukat kérni:

- Az MMIA-2.2.11. pályázati kiírás esetében szeretnénk, ha megerősítenék, hogy melyek is a választható indikátorok, mert számunkra a helyzet nem teljesen egyértelmű. A pályázati kiírás I.3.2. részében feltüntetett indikátorok véleményünk szerint jól tükrözik a kiírás célkitűzéseit és támogatható intézkedéseit, azonban ezen indikátorok nem kerültek felsorolásra a kiírás VIII.3 mellékletében (ezt a listát tükrözi az online pályázati felület is). A kiírásnak központi eleme a helyi integrációs akcióprogramok kidolgozása és megvalósítása, így számunkra az I.3.2. alatt felsorolt indikátorok tűnnek a legrelevánsabbnak. Van esetleg arra mód, hogy ezek is beemelésre kerüljenek a választható indikátorok közé?

- Általános jelleggel kérdeznénk, hogy az 1. körös pályázatokról szóló döntés hiányában a pályázónak hogyan célszerű eljárnia az olyan tevékenységek esetében, amelyeket az 1. körös pályázataiba is betervezett és a 2. körös pályázatok során is lehetséges (és szükséges) ezen tevékenységek tervezése, de párhuzamos megvalósításuk szakmailag sem indokolt és nem is költséghatékony (több ilyen tevékenység közül példák: a fővárosi migrációs kerekasztal üléseinek szervezése vagy a migráns vállalkozóknak nyújtott asszisztencia). Viszont mivel nem tudjuk, hogy az 1. körös pályázatokból lesz-e lehetőségünk megvalósítani, ezért a mostani kiírásokban is kénytelenek vagyunk velük tervezni, de

adódik a kérdés, hogy ha mind a két esetben támogatást kap a pályázat, akkor ezekkel a duplikált tevékenységekkel kapcsolatban milyen eljárásrend alkalmazandó.

• Az indikátorok munkaprogramban rögzített, tervezett értékét a Felelős Hatóság feladata teljesíteni a rendelkezésre álló források felhasználásával, azt a pályázati kiírás I.3.2. pontja csak tájékoztató, orientáló jelleggel tartalmazza. A tervezett értékek teljesítéséről is a Felelős Hatóság számol majd be a MMIA 2014-2016. évi munkaprogramja megvalósításának értékelésekor.

Az egyes projekteknek a pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” című mellékletében szereplő indikátorok közül kell választani. Az indikátorok a támogatni preferált intézkedésekhez illeszkednek, a helyi akciótervvel kapcsolatos indikátor például azért nem került a listára, mert a Felelős Hatóság véleménye szerint Nemzeti Integrációs Stratégia hiányában azok kidolgozása még nem időszerű.

• A Felelős Hatóság a Munkaprogram kidolgozásakor törekedett arra, hogy az egyes intézkedések egymástól jól elhatárolhatóak legyenek. Ennek ellenére természetesen lehetnek mind a célkitűzésekben, mind a tevékenységekben kisebb-nagyobb átfedések. Törekszünk arra, hogy a 2015. 06.30-án kiírt pályázatok értékelése minél előbb lezáruljon, és arról a támogatást igénylőket is értesíthessük. Az Önök által felvetett problémával kapcsolatban azonban egyéb segítséget/információt nem tudunk nyújtani.

27. Tájékoztatásuk sok további kérdést felvet, így szeretnénk további szíves tisztázásukat kérni:

• A 2015. 06. 30-án kiírt MMIA 2.3.2. pályázati kiírás választható indikátorai között szerepel a helyi integrációs akció-program, amelynek teljesítésére vonatkozóan az IOM Budapest, Budapest Főváros Önkormányzata partnerségével és támogatásával, projektjavaslatot nyújtott be, majd tisztázó kérdéseket is kapott, amelyekben a Felelős Hatóság nem jelezte, hogy a helyi akciótervek kidolgozását nem tartja időszerűnek. A budapesti kapacitások összehangolt fejlesztése érdekében Budapest Főváros Önkormányzata, a Budapest Esély Nkft és az IOM, az első körben beadott projektjavaslat eredményeire építve kíván tovább dolgozni és a jelenlegi, MMIA-2.2.11. pályázati kiírásra – a kiírásban és a munkaprogramban szereplő támogatandó tevékenységeket alapul véve – ennek megfelelően tervezett. Az alábbi válasz tükrében szeretnénk a megerősítésüket kérni arra vonatkozóan, jól értjük-e, hogy a pályázati kiírásban megfogalmazott célkitűzések, az abban felsorolt kiemelten támogatandó tevékenységek és a meglévő igények ellenére a Felelős Hatóság véleménye szerint nem időszerű a helyi szintű igazgatási kapacitások fejlesztése.

• Van-e lehetőség az MMIA-2.2.11. pályázati kiírásban a támogatható intézkedések között felsorolt „a harmadik országok állampolgárainak integrációja területén rendelkezésre álló szükségletfelmérések kiegészítése, új kutatások végrehajtása” tevékenységhez kapcsolódó indikátor felvételére a választható indikátorok listájára?

• Az MMIA-2.1.1 pályázati kiírás esetében is problémásnak tartjuk a megfogalmazott célkitűzések és támogatandó tevékenységek összegyeztethetőségét a választható indikátorok listájával. Itt is úgy értelmezendő a pályázati kiírás, hogy a Felelős Hatóság csak az indikátorok mögötti tevékenységet tartja időszerűnek? Vagy lehetséges a tevékenységeket (segítő tanácsadás, segítségnyújtás, fordítás/tolmacsolás, utazások támogatása és megszervezése) konkrétan mérő indikátorokat is felvenni a választható indikátorok listájára?

A családgyejesítési ügyekkel foglalkozó szervezetek egybehangzó jelzései szerint a fent felsorolt szolgáltatások mindegyikére szükség volna ahhoz, hogy hatékonyan segíthessük a célcsoport tagjait. Ezért erre a kiírásra átfogó projektet terveztünk benyújtani az allokált összeg által szabott kereteken belül.

Reméljük, hogy a Felelős Hatóság a fennálló ellentmondásokat fel tudja oldani azáltal, hogy az indikátorokat összhangba hozza a célkitűzésekkel.

- ***A 2015. 06. 30-án kiírt MMIA 2.3.2. pályázati kiírás választható indikátorai között szerepel a helyi integrációs akció-program, amelynek teljesítésére vonatkozóan az IOM Budapest, Budapest Főváros Önkormányzata partnerségével és támogatásával, projektjavaslatot nyújtott be, majd tisztázó kérdéseket is kapott, amelyekben a Felelős Hatóság nem jelezte, hogy a helyi akciótervek kidolgozását nem tartja időszerűnek. A budapesti kapacitások összehangolt fejlesztése érdekében Budapest Főváros Önkormányzata, a Budapest Esély Nkft és az IOM, az első körben beadott projektjavaslat eredményeire építve kíván tovább dolgozni és a jelenlegi, MMIA-2.2.11. pályázati kiírásra – a kiírásban és a munkaprogramban szereplő támogatandó tevékenységeket alapul véve – ennek megfelelően tervezett. Az alábbi válasz tükrében szeretnénk a megerősítésüket kérni arra vonatkozóan, jól értjük-e, hogy a pályázati kiírásban megfogalmazott célkitűzések, az abban felsorolt kiemelten támogatandó tevékenységek és a meglévő igények ellenére a Felelős Hatóság véleménye szerint nem időszerű a helyi szintű igazgatási kapacitások fejlesztése.***
 - a) *Az értékelők által feltett tisztázó kérdések célja egyrészt a támogatási kérelem belső ellentmondásainak tisztázása, másrészt a támogatási kérelemben közölt állítások, információk pontosítása, alátámasztása. A tisztázó kérdések nem tartalmaznak értékelő jellegű megállapításokat.*
 - b) *A hivatkozott, korábbi kérdésre válaszolva a Felelős Hatóság nem azt állította, hogy nem időszerű a helyi szintű igazgatási kapacitások fejlesztése, csupán annyit állított, hogy nemzeti integrációs stratégia híján nem időszerű helyi akciótervek kidolgozása. Ez utóbbi állítását a Felelős Hatóság továbbra is fenntartja.*
- Van-e lehetőség az MMIA-2.2.11. pályázati kiírásban a támogatható intézkedések között felsorolt „a harmadik országok állampolgárainak integrációja területén rendelkezésre álló szükségletfelmérések kiegészítése, új kutatások végrehajtása” tevékenységhez kapcsolódó indikátor felvételére a választható indikátorok listájára?

A Felelős Hatóság megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy az MMIA-2.2.11. intézkedés esetében a választható indikátorok listája az alábbi két indikátorral kiegészítésre kerüljön. A pályázati kiírás korrekciójáról közlemény kerül közzétételre a www.belugyialapok.hu oldalon, illetve az elektronikus pályázatkezelő „Monitoring mutatók adatlap” felülete is bővül e két indikátorral.

Monitoring mutató megnevezése	Mérték egység	Definíció
Elkészült tanulmányok/jelentések száma	db	A projekt keretében végrehajtott kutatási tevékenységek eredményeként létrejött tanulmányok, jelentések száma.
Felülvizsgált szakmai etikai kódexek száma	db	A projekt keretében az adott szakmai etikai kódex kibocsátójával együttműködésben, migráns-specifikus szempontból felülvizsgált, illetve kiegészített szakmai etikai kódexek száma.

- Az MMIA-2.1.1 pályázati kiírás esetében is problémásnak tartjuk a megfogalmazott célkitűzések és támogatandó tevékenységek összegyeztethetőségét a választható indikátorok listájával. Itt is úgy értelmezendő a pályázati kiírás, hogy a Felelős Hatóság csak az indikátorok mögötti tevékenységet tartja időszerűnek? Vagy lehetséges a tevékenységeket (segítő tanácsadás, segítségnyújtás, fordítás/tolmacsolás, utazások támogatása és megszervezése) konkrétan mérő indikátorokat is felvenni a választható indikátorok listájára?

A családgyesítési ügyekkel foglalkozó szervezetek egybehangzó jelzései szerint a fent felsorolt szolgáltatások mindegyikére szükség volna ahhoz, hogy hatékonyan segíthessük a célcsoport tagjait. Ezért erre a kiírásra átfogó projektet terveztünk benyújtani az allokált összeg által szabott kereteken belül.

Az MMIA-2.1.1.-2015. intézkedés esetében az elektronikus pályázatkezelő rendszer valamennyi a kérdező által megjelölt indikátort tartalmazza, azok kiválaszthatóak a „Monitoring mutató adatlap” felületről. (Az egyes indikátorok definíciója a felületen nem elérhető, azokat csak tájékoztatásul soroljuk itt fel.)

Monitoring mutató megnevezése	Mérték egység	Definíció
Elkészült elektronikus tájékoztató anyagok száma	db	A projekt keretében elkészült, információ átadására alkalmas, tematizált elektronikus anyagok száma.
Tájékoztató kampányok száma	db	A társadalom egészének vagy egyes csoportjainak koncentrált informálását, figyelemfelkeltését célzó, tudatosan megtervezett és végrehajtott eseménysorok száma.
Jogi tanácsadásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma	fő	Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében ügyeik intézéséhez jogász által végzett jogi szolgáltatásban (jogi tanácsadás, beadványszerkesztés, stb.) részesülnek.
Fordítási és tolmácsszolgáltatást igénybevevő harmadik országbeli állampolgárok száma	fő	Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik ügyében a projekt keretében fordítási és/vagy tolmácsolási szolgáltatás kerül igénybe vételre.
Szociális segítségnyújtásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma	fő	Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében a szociális munka körébe tartozó segítségnyújtásban és/vagy természetbeni ellátásban részesülnek.
A projekt által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett személyek száma	fő	Azon személyek száma, akik közvetlenül részesültek a projekt valamely szolgáltatásából, és azzal a támogatási kérelemben bemutatott, formalizált és objektív eszközökkel történt mérés alapján elégedettek.

28. A pályázati kitöltő felületen (eptk.gov.hu) a Humán erőforrás kategóriánál hiába töltöttem ki mind a 3 kategóriát (pályázó foglalkoztatásában álló személyek száma (1), bevonni tervezett külső személy (2), más, a projekt időszak alatt futó projektben is

szerepet vállaló személy (3)), nem számolja ki automatikusan a fenti négyzetet (a projektben közvetlenül résztvevő személyek száma összesen). Ez problémát jelent, vagy nem kell ezzel foglalkoznunk?

A hiba megoldása érdekében a fejlesztőkkel egyeztettünk, az kijavítás alatt van. Kérem, hogy amennyiben ez a következő hét elejére sem oldódik meg ismételten jelezze felénk.

29. A célcsoport esetében a tervezett projekt közvetlen és közvetett célcsoporttal egyaránt rendelkezik, ellenben a kitöltő program nem engedélyezi, hogy a közvetlen célcsoport kitöltése után a közvetetről adatokat vigyünk be.

A pályázati adatlap célcsoportra vonatkozó rovatainak kitöltésekor első lépésként azt kell megadni, hogy a harmadik országbeli állampolgárok a projekt közvetlen célcsoportját képezik-e, azaz a projekt megvalósítása során létrejött terméket vagy szolgáltatást közvetlenül használják-e. Amennyiben igen, úgy a projekt célcsoportjába tartozó harmadik országbeli állampolgárok körének a meghatározását követően a közvetlen célcsoportra vonatkozó rovatokat kell kitölteni, a közvetett célcsoportra vonatkozó rovatok ez esetben valóban nem kitölthetők függetlenül attól, hogy a projektnek van-e közvetett célcsoportja.

Amennyiben, a harmadik országbeli állampolgárok a projekt közvetett célcsoportját képezik – azaz a projekt megvalósítása során létrejött termékből vagy szolgáltatásból közvetlenül nem részesülnek, helyzetüket a projekt eredményei és hatásai közvetve befolyásolják –, úgy a projekt célcsoportjába tartozó harmadik országbeli állampolgárok körének a meghatározását követően

- egyrészt a közvetlen célcsoportra vonatkozó rovatok kitöltésével meg kell adni a projekt közvetlen célcsoportjára – pl. tanárok ügyintézők, a befogadó társadalom tagjai, stb. – vonatkozó információkat***
- másrészt a közvetett célcsoportra vonatkozó rovatokban meg kell adni a harmadik országbeli állampolgárokkal kapcsolatos információkat is.***

Amennyiben úgy ítélik meg, hogy – bár a harmadik országbeli állampolgárok a projekt közvetlen célcsoportját képezik – a pályázat értékeléshez a közvetett célcsoportra vonatkozó információk megadása is szükséges, javasoljuk, hogy ezen információkat a projekt részletes szakmai információinál adják meg. Egyéb megoldást az elektronikus rendszer sajnos nem tesz lehetővé.

30. A költségekkel kapcsolatban az a kérdés merült fel, hogy a közvetett költségeket (pl. közüzemi díjak) hozzá kell felvinni? Közvetett költség felvihető projektmenedzsment kategória alá, és jóformán az összes tevékenység kategória alá, van erre bármiféle megkötés, hogy pl.: közüzemi díjak költségét, irodaszerek, papír költségét hová kell felvinni? Egy összegben célszerűbb felvinni a közvetett költségeket, vagy inkább több kategóriába vigyünk fel egy kisebb összeget? (pl.: a dokumentáció költségét akár a célcsoport számára nyújtott szolgáltatás tevékenység alá is felvihetem, de a projektmenedzsment alá is).

A közvetett költségeket tevékenységenként, egy összegben kell felvinni, a tevékenységen tervezett közvetlen költség max. 7%-ában. Részletezni nem kell, esetleg a részletezés rovatban feltüntetheti, hogy milyen típusú költségeket tervez.

31. A pályázati kiírás 7. oldalának alján az szerepel, hogy a Felelős Hatóság az alábbi indikátorok teljesítését tűzte ki célul: 2 db megvalósult képzési készségfejlesztő vagy tanácsadó program, illetve 100 fő szolgáltatásokból részesült harmadik országbeli állampolgár. A Hatóság egyetlen pályázattal szemben várja el, hogy ezen indikátorokat

teljesítse, vagy az összes pályázattal szeretné teljesíteni a fenti indikátorokat? Azaz ha pl. a mi pályázatunk során nem 2, csak egy képzési program valósul meg, akkor az kizáró oknak számít a pályázatból?

A pályázati kiírás I.3.2. Támogatható intézkedés ismertetése fejeztében megadott indikátorokat a Felelős Hatóság tervezi teljesíteni, azok teljesített értékét az adott intézkedés alatt támogatott projektek eredményeinek összegzésével kell majd kiszámítani. Nem elvárás tehát, hogy az indikátorokat egyetlen projekt teljesítse, azonban érdemes figyelni arra, hogy a projekt eredményei és a Felelős Hatóság célkitűzéseinek aránya harmonizáljon a projekt költségvetésének és az intézkedés támogatására rendelkezésre álló források arányával.

32. Szeretném kérdezni, hogy könyvvizsgálatra ki kötelezett?

A pályázati kiírás tartalmazza az elszámolható költségek körét, és mivel nem szerepel benne a könyvvizsgálat, ezért nem elszámolható költség.

33. Szeretném kérdezni, hogy a bérszámfejtett megbízási szerződéssel bevont trénereket/szakértőket

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei vagy
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

alatt kell tervezni. A kérdés azért merült fel, mert az előző tervezési időszakban nem a személyi jellegű költségek (jelenleg Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei), hanem az alvállalkozói (jelenleg Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei) soron kellett tervezni.

Attól függ, hogy számlaképes, vagy bérszámfejteti kell neki. Ha megbízási szerződéssel van foglalkoztatva, és számlaképes az illető, akkor a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei között kell tervezni, ha viszont a megbízási díját előreláthatóan bérszámfejteti kell majd, akkor a Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei költség típusban tervezendő a díja.

34. Szeretném kérdezni, hogy a képzési résztvevők szállás, utazás és ellátás költségét

- Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei - Úti- és szállásköltség (ellátási költség is)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - Képzéshez kapcsolódó költségek – (itt a kiírásban található listában nincs nevesítve)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - Egyéb szolgáltatási költségek – (mint olyan képzési költség, ami a képzésköltség alatt nem számolható el) alatt kell tervezni.

Lényeges kérdés a kérdés megválaszolásához, hogy kit képez?

- ***Ha szakembert képez pl.: pedagógusképzés Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - Egyéb szolgáltatási költségek – (mint olyan képzési költség, ami a képzésköltség alatt nem számolható el) alatt kell tervezni, amennyiben saját szervezésben végzik a képzést.***

- ***Ha célcsoportot képez: Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei - Úti- és szállásköltség (ellátási költség is) célcsoporttal kapcsolatos költség ide kerül elszámolásra.***

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - Képzéshez kapcsolódó költségek – (itt a kiírásban található listában nincs nevesítve) erre a sorra akkor kell tervezni, ha a képzést mint szolgáltatási csomagot egyben veszik meg.

35. Az előkészítéssel kapcsolatban eddig a következő költségeink merültek fel:
Látogatások a táborokban helyzetfelmérés céljából (útiköltség)
Pénzügyi tanácsadás es szolgáltatás költségvetés írásához. (szolgáltatás)
Ezek közül van-e olyan költség, amely az előkészítésben elszámolható.

Hivatkozva a pályázati útmutató IV.3.1. pontjára

IV.3.1. Projekt előkészítés költségei

Projekt előkészítés jogcímén kizárólag az alábbi költség számolható el:

- közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), amelyek összege nem

lehet több a projekt összes elszámolható közvetlen költségének 1%-ánál.

Az Ön által említett költségek egyike sem számolható el.

36. A menedzsment soron feltüntetett "irodai eszközök beszerzése" alsor pontosan mit jelent? Ezen a soron új munkaállomás (laptop vagy asztali gép) beszerzése is indokolható?

A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó (eszköz fajtájában és mennyiségében is), egy összegben leírható eszközökről van szó, amelyek egy összegű leírhatósága szempontjából a pályázó belső szabályzata a mérvadó, amely a számviteli törvényen alapul.

37. Szeretném kérdezni, hogy mi tartozik az alap irodai csomagba?

Az alap irodai csomag alatt a logót a jelmonddal értjük és annak további verzióit (színes, fekete-fehér, magyar nyelvű, angol nyelvű). Ezek használata a szerkesztés alatt álló Arculati Kézikönyvben kerül rögzítésre. Jelenleg csak egy verzió érhető el a honlapon, annak használatával tudnak csak pillanatnyilag számolni.

38. A kiírásban az alábbi indikátorok szerepelnek:

- 2 darab, kidolgozott képzési tematika
- 225 fő, a képzési programot sikeresen elvégző szakember
- 175 fő, idegen nyelvi képzésen résztvevő

Pályázatunkban angol nyelvi tanfolyamot indítunk, 15 tanfolyam, összesen 175 fő részére. Ehhez nyilván egy képzési tematika tartozik (alapfokú nyelvtanfolyam).

A kitöltő program azonban csak az alábbi indikátort engedi beírni:

Képzési programot sikeresen elvégző szakember száma

Az MMIA-3.1.4/2. számú kiírás célja az idegenrendészeti eljárás minőségfejlesztése az érintett bírák komplex képzésével, illetve a kommunikációs és interkulturális problémák kiküszöbölését célzó tréningek révén.

Tekintettel arra, hogy a bírák alapszintű nyelvi képzése érdemben nem befolyásolja az idegenrendészeti eljárás minőségét, a tevékenység nem támogatható a kiírás alatt.

39. Az MMIA 2. körös kiírásával kapcsolatosan érdeklődni szeretnék, hogy az augusztusi körben érvényes és már megszokott kategorizációs rendszer a költségvetési sorok besorolására érvényben van-e még, mert erre vonatkozóan nem találtunk információt a kitöltési útmutatóban.

pl. A/A1 Eszközbeszerzés költségei

Ha igen, akkor hol találjuk a kategóriák leírását és ezt milyen formában kell jelölni a költségvetési segédtablában?

A tevékenység-költség mátrix megtalálható a pályázati kiírás végén, az abban szereplő költségsorok aktívak az adott tevékenység esetében, azokra tud tervezni. A költségvetés összetétele megegyezik az első körös pályáztatásával. A költségvetési segéd táblázat felépítése pedig teljesen megegyezik a mátrixban szereplővel. Azon kategória alá tervezzen a segéd táblázatban, amelyre az EPTR rendszerben is teszi.

40. A kiírás szerint a támogatható intézkedés megvalósításával a Felelős Hatóság az alábbi indikátorok teljesítését tűzte ki célul:

- 3 db kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló program
- 300 fő, a kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló programokon résztvevő harmadik országbeli állampolgár

A fentiek azt jelentik-e, hogy egy adott projekt keretében 3 db kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló programot kell megvalósítani 300 fő, a kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló programokon résztvevő harmadik országbeli állampolgár részvételével?

A pályázati kiírás „I.3.2. Támogatható intézkedés ismertetése” fejeztében megadott indikátorokat a Felelős Hatóság tervezi teljesíteni, azok teljesített értékét az adott intézkedés alatt támogatott projektek eredményeinek összegzésével kell majd kiszámítani. Nem elvárás tehát, hogy az indikátorokat egyetlen projekt teljesítse, azonban érdemes figyelni arra, hogy a projekt eredményei és a Felelős Hatóság célkitűzéseinek aránya harmonizáljon a projekt költségvetésének és az intézkedés támogatására rendelkezésre álló források arányával.

41. A pályázatban a tervezett költségvetésben a költségeket adott esetben 3 ajánlat bekérésével alá kell-e támasztani vagy csak a megvalósítás során szükséges 3 ajánlat bekérése?

3 ajánlat bekérése a megvalósítás során szükséges, viszont a költségvetés tervezését megalapozottabbá teszi, ha már a tervezés fázisában bekérik azokat.

42. A Nemzeti Program elérhető-e magyar nyelven. Ha igen, hol?

A Nemzeti Programnak sajnos nincsen magyar nyelvű verziója.

43. Szeretném kérdezni, hogy a költségtervezési segéd tábla sorait

- el kell-e látni valamilyen sorszámozással
- ha igen, milyen rendszer szerint?

Nem kell sorszámozni, a rendszer sem sorszámozza. A költségsor megnevezés azonosítja a költségsort. Egyébként ha szeretné, akkor sorszámozhatja.

44. Szeretném kérdezni, hogy a költségvetési segéd táblából törölhetem-e azokat a fő sorokat (pl. projekt előkészítés költségei) illetve alsorokat, amikre nem tervezünk költséget. Ez nagyban segítené a tábla átlátását és a vele való munkát. A képletelést természetesen javítanám.

Sorokat törölhet, de oszlopokat nem, ha a képletezést javítja. Vigyázzon, nehogy hibás képletezés miatt az összesenből kimaradjon valami. Továbbá ügyeljen arra, hogy akkor az alsó segéd táblázat képletezése is hibát jelezhet.

45. A „Helyzetelemzés” leírásánál a helyzet leírásához használt szakirodalomra való hivatkozásokat milyen formában kell megjeleníteni? Elegendő csupán a szövegen belül lehivatkozni, vagy a szöveg végére egy hivatkozási jegyzéket is szükséges illeszteni?

Kérjük, hogy a karakterkorlátra tekintettel a leírandó szakmai tartalomra fókuszáljanak. Szakirodalmi hivatkozást csak különösen indokolt esetben, a szövegen belül, és rövidítve – nem szükséges akadémiai hivatkozás – adjanak meg!

46. Ha együttműködő partnerrel szeretnénk dolgozni, nem konzorciumi partnerrel, van-e meghatározott formanyomtatvány, amelyet konzorciumi partnerség, illetve együttműködő partnerek esetében ki kell tölteni, hogy demonstráljuk az együttműködési szándékunkat?

Az együttműködő partner bevonásának alátámasztására nincs formanyomtatvány. A megállapodást vagy szándéknyilatkozatot azonban csatolmányként fel kell tölteni az elektronikus pályázatkezelő rendszerbe.

47. Amennyiben egy önkormányzati fenntartású óvoda az együttműködő partnerünk, ki írhatja alá a partnerségi nyilatkozatot, az óvodavezető aláírása elegendő?

A megállapodást az óvoda aláírásra jogosult képviselőjének kell aláírnia.

48. Választ kaptunk arra a kérdésre, hogy a bruttó bérhez tartozó szociális hozzájárulást külön sorba kell rögzíteni. A bruttó bérhez tartozó szakképzési hozzájárulást is külön sorba rögzítsük?

A szakképzési hozzájárulás a pályázati kiírás IV.5. h) pontja alapján a projekt terhére nem elszámolható.

49. Egyéb támogatásoknál azokat a projekteket is szükséges rögzíteni, amelyek nem relevánsak jelen kérelem szempontjából?

A pályázati kiírás szerint maximum 5 darab, a pályázat benyújtásától számított elmúlt három évben európai uniós támogatásból megvalósított projekt rögzíthető. Természetesen – amennyiben volt ilyen – érdemes az adott támogatási kérelem szempontjából releváns projektekről beszámolni.

50. I.3.2. Támogatható intézkedés ismertetése

Az intézkedés célja az az idegenrendészeti eljárás minőségfejlesztése az érintett bírák komplex képzésével, illetve a kommunikációs és interkulturális problémák kiküszöbölését célzó tréningek révén.

A munkaprogram teljesülésének elősegítése érdekében az értékelés során előnyt élveznek az esetlegesen felmerülő, az adott tevékenységi körbe tartozó egyéni ötletek mellett az alábbi példatevékenységek közül legalább egyet megvalósító projekttervek:

- intézkedések szakszerűségét és hatékonyságát növelő készségfejlesztő szakmai képzési programok (pl. konfliktuskezelés, interkulturális érzékenyítés, a szakszerű eljárás dimenziói, a humánus fogvatartás gyakorlata) kidolgozása, előzetes minősítettése, illetve a képzési programok megvalósítása;
- általános nyelvi képzések kidolgozása, előzetes minősítettése, illetve a képzési

programok megvalósítása.

Önök válaszukban az első bekezdést idézték, azonban pályázatunk a továbbiakban megfogalmazott feltételeknek eleget tesz, azaz "általános nyelvi képzés kidolgozása, előzetes minősítettése és a program megvalósítása". A példatevékenységek közül legalább egynek kell teljesülnie.

A pályázat címe alapján a célcsoport "Az idegenrendészeti eljárásban, az idegenrendészeti őrizet végrehajtásában, valamint a kitoloncolások monitorozásában érintett szakemberek, illetve a közösségi szálláson dolgozók".

Kérem, hogy a címben megnevezett "célcsoport", és az I.3.2. bekezdésben említett bírák közötti összefüggést tisztázzák, mert jelen esetben ez ellentmondásos.

A kiírás célcsoportja az 1.3.1-es pont alatt került meghatározásra.

A kiírás címe és a célja közötti összhang azáltal biztosított, hogy az idegenrendészeti eljárásban érintett szakemberek, aki jelen kiírás esetében a bírák, képzése által valósul meg az idegenrendészeti eljárás fejlesztése.

51. A kötelezően csatolandó mellékletek között szerepel Gantt-diagram, és költségvetési segéd tábla. Ezekhez van konkrét minta valahol?

Igen, mindkét dokumentum formanyomtatványa megtalálható a pályázati kiírás elektronikus mellékleteként.

<http://belugyialapok.hu/alapok/menekultugyi-migracios-es-integracios-alap/menekultugyi-migracios-es-integracios-alap-2-koros-palyaz>

52. Önéletrajz elegendő a projektmenedzsertől, pénzügyi vezetőtől és a szakmai vezető kollégától?

A projektben résztvevő valamennyi, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában már ismert, abban nevesített személy önéletrajzát csatolni kell.

53. A „Tanácsadásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma” esetén: Beszámításra kerülhetnek-e itt azok a harmadik országbeli állampolgárok is, akik a projekt keretében megvalósuló csoportos, közösségi tevékenységekben részt vesznek (és részvételük a projekt adminisztrációnak megfelelő módon igazolva van)? Tekintettel arra, hogy a pályázati kiírásban a támogatható tevékenységek között hangsúlyosan szerepelnek a közösségi programok, illetve a csoportosan is szervezhető tevékenységek (tájékoztatás az állampolgárságról, a mindennapi élet legfontosabb aspektusairól, stb.) valószínűsíthető, hogy ilyen típusú tevékenységekben vesznek részt a célcsoport tagjai (és nem tanácsadásban.)

A tekintettel arra, hogy a pályázati kiírás „VIII. 3. Választható indikátorok listája” alapján „Tanácsadásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma” definíciója a következő „Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében személyes (egyéni vagy csoportos) tanácsadásban részesülnek, kivéve a jogi tanácsadást.”, az indikátor értékének tervezésénél számításba veendőek azok is, akik a csoportos tanácsadásban részesülnek. Amennyiben a csoportos tanácsadás képzésjellegű, azzal kapcsolatosan a „Képzésben részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma” indikátor értékét kell megtervezni.

54. „A projekt által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett személyek száma” esetén: Itt azok a személyek kerülnek beszámításra, akik „közvetlenül részesültek a projekt valamely szolgáltatásából, és azzal a támogatási kérelemben bemutatott, formalizált és

objektív eszközökkel történt mérés alapján elégedettek”. Gyakorlatilag az összes tevékenységnél mérhető az elégedettség a pályázat beadásakor bemutatott, előre kidolgozott mérőeszközök segítségével. Ennek alapján beszámíthatók-e a fent említett csoportos és közösségi tevékenységben részt vevő harmadik országbeli állampolgárok, továbbá – a közösségi programok esetén - a többségi társadalom tagjai, akik kitöltik az elégedettséget mérő kérdőíveket (és elégedettek)?

Igen, amennyiben az Értékelő Bizottság jóváhagy ezen intézkedés alatt olyan közösségi programot is, amelyen harmadik országbeli állampolgárok és uniós állampolgárok közösen vesznek részt, ez utóbbiak elégedettsége is mérhető.

55. MMIA-1.1.1. „A befogadási feltételek fejlesztését célzó kiegészítő támogató szolgáltatások biztosítása” tárgyában választható monitoring mutatók kapcsán a kérdéseink a következők: Hogyan viszonyulnak egymáshoz a „Szociális segítségnyújtásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma”, illetve a „Tanácsadásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma” mutatók? Melyik indikátort tervezzük az egyéni szociális munka (egyéni esetkezelés/ tanácsadás) esetén?

A pályázati kiírás „VIII. 3. Választható indikátorok listája” pontja szerint a „Szociális segítségnyújtásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma” indikátor definíciója az, hogy „Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében a szociális munka körébe tartozó segítségnyújtásban és/vagy természetbeni ellátásban részesülnek.”, tehát az egyéni szociális munkát igénybevevők számát ezzel az indikátorral kell megtervezni.

A „Tanácsadásban részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma” indikátor definíciója – Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében személyes (egyéni vagy csoportos) tanácsadásban részesülnek, kivéve a jogi tanácsadást.” – alapján, ide azokat kell tervezni, aki csak információban részesülnek, egyéni ügyeik operatív intézését a projekt egyéb eszközzel nem segíti.

56. Nyelvtanfolyamok esetében:

- Van-e minimális követelmény az óraszámok tekintetében a kurzusokon?
Nincs, mivel az óraszám kurzusonként eltérő lehet, az adott kurzus tárgya az irányadó.
- A tanfolyamoknak akkreditálnak kell-e lenniük?
Az akkreditáció vonatkozásában a felnőttképzésről szóló törvényben foglaltak az irányadóak.
- Milyen vizsgakövetelményeket kérnek a résztvevőktől? (alap, közép, államilag elismert, iskolai vizsga)

A felnőttképzési törvény szerint a Felnőttképzési nyelvi programkövetelmények nyilvántartásba vételére vonatkozó javaslat tartalmazza a nyelvi képzés szintjének megfelelően a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciákat és a nyelvi képzettségi szint megszerzését igazoló dokumentum kiadásának feltételeit, így a követelményeket ez határozza meg.

- Van-e külön rendelkezés a szakmai szintű nyelv elsajátításának mértékéről?

A nyelv elsajátításának mértékénél figyelembe kell venni, hogy a kiírásban meghatározott célok teljesítése biztosított legyen a képzés által, azaz az idegenrendészeti eljárás minősége javuljon.

57. Szeretném kérdezni, hogy egy képzési anyag akkreditációs eljárásának díja melyik soron számolható el (MMIA 2.2.10)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások /Egyéb szolgáltatási költségek között elszámolható az akkreditációs eljárás díja.

58. Melyik sorra tervezzük a belépőket (pl. múzeum belépő 2500 Ft/fő)

- célcsoport esetében
- szakmai megvalósítók esetében

Célcsoport esetében : Célcsoport/egyéb közreműködők támogatásának költségei/Kis értékű ösztönzők/egyéb juttatások költsége/Célcsoport részére pénzbeli ösztönző, utalvány, bérlet stb.

Szakmai megvalósítók esetében: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások /Egyéb szolgáltatási költségek között tervezhetőek a belépők.

59. Indikátor vállalás - Szervezetünk 100 fő indikátort kíván beállítani a programban résztvevők tekintetében. A számítás ilyen esetben 50 magyar és 50 külföldi személy, vagy az indikátor kizárólag a célcsoportra vonatkozik. (A program célja a beilleszkedés elősegítése céljából olyan program megvalósítása amelybe magyar és külföldi személyek együttesen vesznek részt, így az indikátor tekintetében merült fel a kérdés, hogy ezen résztvevők mindegyike indikátornak számít, vagy csak a nem magyar állampolgárokat kell indikátornak számolni.)

A Pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” pontja alapján a kapcsolódó indikátor megnevezése és definíciója a következő:

Monitoring mutató megnevezése: A kultúrák közti párbeszéd ösztönzését szolgáló programokon résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma

Mértékegység fő

Definíció Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik dokumentáltan részt vesznek a projekt keretében megvalósuló kulturális és társadalmi eseményeken.

Tehát az indikátor értékének tervezésénél csak a harmadik országbeli állampolgárokkal kell számolni.

60. A program megvalósításának helyszínéül B-A-Z Megyét, illetőleg Miskolcot kívánjuk választani. Ezen helyszínválasztásnak van-e valami akadálya, esetleg hátránya az elbírálás szempontjából?

Amennyiben jelentős számban élnek harmadik országbeli állampolgárok a tervezett helyszínen, természetesen nincs hátránya a választásnak. Javasoljuk, hogy mind a helyzetelemzés, mind a célcsoport bemutatásakor térjenek ki a helyi szükségletek bemutatására.

61. Van-e kötelező együttműködés például valamely állami szervvel?

Nincs ilyen jellegű általános elvárás, azonban ha az adott tevékenység nem valósítható meg egy másik szervezet közreműködése nélkül, annak szándéknyilatkozatát – esetleg az együttműködési megállapodást – csatolni kell a támogatási kérelemhez.

62. Hogyan kell igazolni az indikátort, különös tekintettel az adott résztvevő célcsoportba tartozásának igazolását (Pl. a menekülti státuszról kell-e valamilyen okiratot kérnünk a résztvevőtől, illetve jogosultak vagyunk-e pl közokirat felmutatását, fénymásolását kérni a résztvevőtől?)

Az egyes indikátorok értékének alátámasztása az adott indikátor jellegétől függ.

A projekt szolgáltatásaiból részesülő személyek esetében a projekt támogatása esetén a kedvezményezett kettős felelőssége lesz. Egyrészt az, hogy igazolja, hogy egy adott személy valóban részesült a projekt szolgáltatásaiból. Ennek lehetséges alátámasztó dokumentumai a jelenléti ív, felnőttképzési szerződés, átvételi elismervény, stb. Másrészt az, hogy meggyőződjön arról, hogy a résztvevő a projekt célcsoportjába tartozik-e. Harmadik országbeli állampolgárok esetében ez a tartózkodási jogosultsághoz kapcsolódó igazolvány alapján a legegyszerűbb, amelynek bemutatását javasoljuk a szolgáltatások igénybevételének feltételül szabni. Az igazolványokról a kedvezményezettek nem kötelesek másolatot készíteni, azonban erre lehetőségük van, amennyiben az adott személy ahhoz írásban hozzájárul.

A projektmegvalósítás szakaszában, illetve azt követően a Felelős Hatóság a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal hivatalos nyilvántartásai alapján ellenőrzi majd, hogy az létszámjelentésekben szereplő harmadik országbeli személyek valóban a célcsoportba tartoznak-e. Az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket könnyíti meg, ha az okmányok másolatai rendelkezésre állnak.

63. A projektidőszakra vonatkozóan van-e további megkötés a záró dátumot leszámítva (2018.06.30.)?

A projektek megvalósításának legkésőbbi határideje 2018. június 30. Egyéb elvárás nincs. A projektidőszaknak ezen az időbeli korláton belül kell a tervezett tevékenységek időbeli ütemezéséhez illeszkednie.

64. A projektmenedzser és a pénzügyi vezető lehet-e egy személy, amennyiben megfelel minden szakmai elvárásnak, és a végzettsége is megvan a tevékenység ellátásához?

Igen, a projektmenedzser és a pénzügyi vezető funkciót elláthatja ugyanaz a személy. Ebben az esetben pénzügyi vezetővel nem kell tervezni, hanem a projektmenedzseri funkciót ellátó személy feladatkörét kell a kibővíteni.

65. Az MMIA-3.2.2 pályázattal kapcsolatosan az lenne a kérdésem, hogy az elszámolható költségek között gépjármű beszerzés szerepelhet-e?

Az MMIA-3.2.2. pályázati kiírás „VIII.6.B. Tevékenység - költség mátrix” pontja alapján a támogatott projektek terhére elszámolhatóak az eszközbeszerzés költségei, így a gépjármű beszerzés költségei is.

66. Alapítványként pályázatot kívánunk benyújtani az MMIA-2.2.10-es kiírásra.

Ezzel kapcsolatban az alábbi tisztázó kérdéseket tesszük fel:

- Jelent-e bármilyen hátrányt az elbírálásnál, amennyiben a projekt közvetlen célcsoportja a kiírásnál szűkebb kör. Projektünk a Mo.-n tartózkodó valamely afrikai országbeli állampolgárokra irányul.

Ez a kérdés csak a projekt pontos ismeretében lenne megválaszolható. Elvi akadály nincs a célcsoport ilyen jellegű szűkítésének, azonban a szűkítés indokoltságát mind a helyzetelemzésben, mind a tervezett tevékenységek, illetve a célok bemutatásánál alá kell támasztani.

- Konkrétan mit értenek „migráns háttérű civil szervezet” alatt? Alapítványunk alapítója és vezetője volt kongói állampolgár, több mint 15 éve él Mo-n, két éve csak magyar állampolgár. A szervezet így megfelel e kritériumnak? Továbbá kérdés, hogy hasonló személyek, illetve általuk vezetett szervezetek bevonása előnyt jelent-e a projektben, tehát olyan Mo-on régóta élő személyek, akik korábban a célcsoportba tartoztak, de miután megszerezték a magyar állampolgárságot, már nem tartoznak bele.

A pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” pontja alapján „migráns háttérű civil szervezet” alatt azon civilszervezetek értendők, amelyek tagságának és vezetőinek vagy alkalmazottainak több mint fele harmadik országbeli állampolgár. A definíció alapján a nem vehetőek harmadik ország állampolgáraként számításba magyar állampolgárok akkor sem, ha korábban harmadik országbeli állampolgárok voltak, függetlenül attól, hogy mikor szerezték meg a magyar állampolgárságot.

- Mérföldkő – 3 éves projektet tervezünk. Kérdés, hogy kötelező-e minden második hónapra egy mérföldkövet megadni (jelen esetben 18 db.-ot), és így kötelező-e 2 havonta valamilyen eredményt elérni a projektben - akkor is, ha ez szakmailag nem indokolt -, vagy lehetőség van-e kevesebb mérföldkő rögzítésére.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a Pályázati kiírás I. 2. 1. pontjában foglaltak alapján maximum 34 hónapos projektidőszak tervezhető.

Igen, a mérföldköveket a projekt tevékenységeitől függetlenül kéthavi ütemezésben kell megtervezni.

- Monitoring mutatók/indikátorok – kérdés, hogy a pályázati felhívásban megjelölt Indikátorok (I.3.2) megegyeznek-e a kitöltő programban szereplő Monitoring mutatókkal. Mivel a két lista hasonló, de nem ugyan az, nem világos számunkra, hogy a pályázatban feltüntetett kötelező indikátorokat hol és hogyan kell bemutatni a pályázati adatlapon.

A pályázati kiírás „I.3.2. Támogatható intézkedés ismertetése” fejezetében megadott indikátorokat a Felelős Hatóság tervezi teljesíteni, azok teljesített értékét az adott intézkedés alatt támogatott projektek eredményeinek összegzésével kell majd kiszámítani.

A támogatást igénylők a Pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” pontjában felsorolt, és az elektronikus pályázati rendszeren a „Monitoring mutatók” felületen megtalálható listából választhatnak.

Nem elvárás tehát, hogy az indikátorokat egyetlen projekt teljesítse, azonban érdemes figyelni arra, hogy a projekt eredményei és a Felelős Hatóság célkitűzéseinek aránya harmonizáljon a projekt költségvetésének és az intézkedés támogatására rendelkezésre álló források arányával.

- Egyéb támogatások – Alapítványunk részt vett régebbi releváns projekteken (pl. EIA), mint konzorciumi partner. Kérdés, hogy a pályázati adatlapon ezt hogyan tüntessük fel, erre az adatlap nem ad lehetőséget.

Amennyiben úgy ítélik meg, hogy a pályázó szervezet kompetenciájának és szakmai tapasztalatának pontos megítéléséhez szükséges a kérdésben leírt tapasztalatok bemutatása, csatolt dokumentumban nyilatkozzanak a releváns projektek címéről, kedvezményezettjéről, időtartamáról, céljáról, teljes költségvetéséről. A nyilatkozatban adják meg, hogy jelen támogatási kérelem benyújtója a projekt keretében milyen feladatokat végzett, illetve mekkora költséget számolt el.

- Jól értelmezzük-e, hogy alapítvány esetében a támogatást igénylő tulajdonos nem kitöltendő mező?

Alapítvány esetében a „Támogatás igénylő tulajdonosa” mező és a kapcsolódó mezők nem kitöltendők.

- Támogatást igénylő más vállalkozásainak megtekintése – itt milyen adatokat szükséges feltüntetni?

Az alapítványnak nincsenek vállalkozásai, de az alapítvány kuratóriumának tagjai érintettek egyéb gazdasági vállalkozásokban.

Az alapítványi kuratórium tagjainak vállalkozásairól nem kell a támogatási kérelemben nyilatkozni.